自治体 AI

AI ヤマトくん

利用マニュアル

基本操作　180 アプリ一覧　白書・戦略 RAG 解説

2026 年 9 月 13 日版

このマニュアルの使い方

初めて利用する方は第 1 章から第 5 章までを順に確認してください。目的のアプリを探す場合は第 8 章、白書や国の戦略を根拠として使う場合は第 9 章を参照してください。

最重要　AI の回答は下書きです。決裁、公表、住民回答の前に、法令、例規、原本資料を職員が確認してください。

目次

はじめに	必ず守る利用上の注意
1 ログイン ログアウト	利用開始と回数制限
2 アプリを探して起動する	分類 検索 AI おすすめ
3 フォーム型アプリの使い方	入力 確認フロー 出力
4 引用元の見かた	白書 戦略 Web 検索
5 アプリ別の使い方	対話 調査 特殊出力
6 困ったときは	症状別の対処
7 よくある質問	運用上の確認
8 全機能の紹介	180 アプリを 24 分類で掲載
9 白書 戦略 RAG の内容	収録資料と活用方法

自治体職員の皆さま向けの操作手順書です。

項目	内容
対象	AI ヤマトくんを利用する自治体職員
対象版	2026 年 9 月 13 日時点
関連文書	簡易仕様書 ／ 詳細仕様書

はじめに：必ず守ってください

- AI の出力は「下書き」です。 決裁・公表・住民への回答の前に、必ず法令・例規・原本資料と照らし合わせてください。
- 最終判断は職員が行います。 認定・処分・法的判断を AI に任せないでください。
- 個人情報は入力を最小限にしてください。 氏名・住所・生年月日などは、必要なければ入れないか、「個人情報マスキング」（アプリ 16）で伏せてから使ってください。
- 引用元が付いていても、原文を確認してください。 引用元の公式 URL から該当箇所を開いて確かめましょう。

1. ログイン・ログアウト

ログイン

1. ログイン画面でパスワードを入力し、ログインします。
2. パソコンではトップ画面が、スマートフォンでは案内画面が表示されます。

知っておくこと	内容
パスワードを 5 回続けて間違えた	安全のため 30 分間ログインできなくなります。時間をおいてから再入力してください
30 分間なにも操作しなかった	自動的にログアウトされます
ログインから 24 時間たった	自動的にログアウトされます

利用回数

- 1 回のログインで、AI の実行は 30 回までです。
- 上限に達すると「ご利用回数の上限に達しました」と表示されます。「ログアウト」を押し、もう一度ログインしてください。

2. アプリを探して起動する

2.1 トップ画面から選ぶ

3. 上部の分類タブ（総務・法務、福祉・介護、防災・危機管理など 24 分類）を選びます。
4. 使いたい業務のカードを押します。
5. 仕様のポップアップで、目的・入力項目・出力内容を確認します。サンプルデータがあれば、ダウンロードして試せます。
6. 「利用する」を押すと、アプリが全画面で開きます。

2.2 検索で探す

方法	使い方
業務検索	キーワード（例：「空き家」「予算」「避難所」）を入れると、関連するアプリがすぐ表示されます
AI おすすめ	「やりたいこと」を文章で入れると、AI が合うアプリを推薦します（例：「議会で聞かれた子育て支援の質問に答えたい」）

2.3 AX システム・交付金申請支援

トップ画面から次のシステムも起動できます。

- 住基台帳 AX、生活保護 AX、防災復興 AX
- 地域未来交付金・地場産業成長プランなどの申請書作成支援

3. フォーム型アプリの使い方（多くのアプリ共通）

画面は「左：入力」「右：AI 出力」に分かれています。

3.1 入力する

7. 左側の入力項目を埋めます。必須項目を入れると「作成する（送信する）」ボタンが押せるようになります。
8. 根拠資料がある場合は、ファイルをドラッグ＆ドロップするか、枠をクリックして選びます（PDF、Word、Excel、PowerPoint、CSV、テキスト、画像など）。
9. 必要に応じて「日程・読み手・成果物・文字数を指定（推奨）」を開き、次を指定します。

- 実施日・対象期間
- 主な読み手（議員、住民、庁内など）
- 今回優先する成果物
- 出力の詳しさ：簡潔／標準／詳細（文字数の目安つき）

> 資料がない事項は、AI が事実を補わず「［要確認］」として残します。

3.2 確認フローで仕上げる

入力欄の上に「一括生成」または「確認フロー：全 N 段階」と表示されます。

ボタン	使うとき
承認する → 次のステップへ	表示された内容でよければ、次の段階へ進みます
指示を加えてやり直す	修正したい点を入力して、同じ段階を作り直します（例：「表形式にして」「住民向けにやさしく」）
まとめ出力	すべての段階を統合した完成文書を作ります
ストップ	生成を途中で止めます

最終段階が終わると「✔ 完了しました」と表示されます。

3.3 結果を使う

右上のボタンで出力を持ち出せます。

ボタン	内容
コピー	出力をクリップボードにコピー

ボタン	内容
テキスト保存	テキストファイルで保存
Word 出力	Word 文書で保存（見出し・表を保持）

4. 引用元の見かた

4.1 白書・戦略の引用元

77 のアプリでは、各府省庁の白書 36 件と国の戦略 4 件（骨太方針 2026、地域未来戦略、日本成長戦略、国家安全保障戦略）から、関連する内容を探して回答の根拠にします。

- 本文中の［1］［2］などの番号は、引用元の番号と対応しています。
- 出力の下にある「引用元（n 件）」を押すと、一覧が開きます。

表示	意味
［番号］資料名	例：［1］令和 8 年版 防災白書（内閣府）
関連度	質問との近さ（数値が大きいほど近い）
見出し	資料の中の該当する章・節
抜粋	該当部分の本文（最大 400 字）
URL	公式サイト。開いて原文を確認してください

注意

- 関連する資料が見つからなかった回は、引用元は表示されません（異常ではありません）。
- 白書には自治体ごとの数値・計画・条例は載っていません。これらは AI が「職員確認事項」として分けて示します。
- 白書検索がある分、回答の開始まで約 5〜9 秒かかります。

4.2 Web 検索の引用元

「調査レポート作成（根拠付表示）」など 15 のアプリは、Web で最新情報を調べ、「引用元 URL」として参照先を表示します。

5. アプリ別の使い方

5.1 AI 対話アシスタント（アプリ 1）

モードを選ぶ

起動すると、モード選択のポップアップが出ます。

モード	向いている使い方
高速モード	すばやく気軽な相談。白書は参照しないので、すぐ回答します
公務モード	行政文書を引用して正確に答えてほしいとき。必要に応じて白書・戦略を参照し、引用元を表示します。待っている間は「行政文書を抽出しています...」と表示されます

ヘッダーの「高速モード／公務モード」ボタンで、いつでも切り替えられます。

質問する

10. 下の入力欄に相談内容を入れ、Enter（または ➤ ボタン）で送信します。改行は Shift＋Enter。
11. 続けて質問すると、前のやり取りを踏まえて答えます。
12. 「新しい対話」で会話をリセットします。
13. 「回答カスタマイズ」で、回答の形式（結論を先に簡潔に、根拠と確認事項付き、チェックリスト形式など）を指定できます。

ファイルを添付する

14. 入力欄の左の ＋ を押し、ファイルを選びます。
15. 対応形式：PDF／Word（.docx）／PowerPoint（.pptx）／CSV／テキスト（最大 3 件・各 20MB まで）
16. 入力欄の上に「 ファイル名 ◯◯字」と表示されたら準備完了です。「×」で外せます。
17. 質問を書いて送信すると、各ファイルの先頭 3,000 字が「添付ファイルの内容」として AI に渡ります。

うまくいかないとき	対処
「旧形式です」と出る	.doc / .ppt は、Word・PowerPoint で .docx / .pptx として保存し直してください
「文字情報のない PDF」と出る	スキャンした画像の PDF は読めません。「画像 OCR・文字起こし」（アプリ 15）で文字にしてから使ってください
資料の後半が反映されない	先頭 3,000 字までしか渡りません。必要な部分を抜き出して入力欄に貼るか、「資料読解・比較・論点抽出」（アプリ 14）を使ってください

5.2 調査レポート作成（根拠付表示）（アプリ 6）

18. 調査テーマ・調査目的（必須）、調査範囲、レポート分量、特記事項を入れて「レポート作成」を押します。
19. Web 検索の「引用元 URL」と、白書・戦略の「参照した白書」の両方が、関連するときに表示されます。
20. 「指示を加えてやり直す」で、比較対象の追加などを指示できます。

5.3 特殊な出力のアプリ

アプリ	ポイント
4 会議録・決定事項・音声文字起こし	マイクの使用を許可すると、音声を文字にできます
7 テキストからパワポに転換	文章からスライド構成を作り、PowerPoint ファイルとして保存します
8 イラスト作成	説明文から画像を生成します
13 グラフ画像作成	データからグラフ画像を作ります
16 個人情報マスキング	AI に渡す前に、個人情報を伏せ字にします

6. 困ったときは

症状	対処
画面が真っ白・ボタンが反応しない	ページを再読み込み（Ctrl＋F5）してください。Chrome または Edge の最新版をお使いください
「Unauthorized」「認証が必要」と出る	30 分以上操作がなかったため、ログインが切れています。もう一度ログインしてください
「ご利用回数の上限」と出る	ログアウトして、再度ログインしてください
回答が途中で止まった	「ストップ」を押していないか確認し、「指示を加えてやり直す」で続きを依頼してください
「[エラー] OpenAI…」と出る	一時的な通信障害の可能性があります。少し待ってから再実行してください
引用元が出ない	関連する白書が見つからなかった回です。テーマを具体的に書くと見つかりやすくなります
回答が遅い	白書検索や Web 検索があるアプリは、開始まで 5〜9 秒ほどかかります。AI 対話で急ぐときは「高速モード」を使ってください

7. よくある質問

Q. 入力した内容は AI の学習に使われますか？

A. サーバー経由で OpenAI API に送信して回答を生成します。取扱いの詳細は、運用主体の定める規約・契約に従います。個人情報や機密情報は必要最小限にしてください。

Q. 白書はいつの版ですか？

A. 令和 7〜8 年版（2025〜2026 年版）を中心に収録しています。資料名に版が表示されます。

Q. 自分の自治体の計画や条例も参照できますか？

A. 白書・戦略には含まれません。自治体の資料は、ファイル添付で読み込ませてください。

Q. 出力をそのまま公開してもよいですか？

A. いいえ。数値・日付・固有名詞・法令の条項を原本で確認し、所定の決裁を経てください。

8. 全機能の紹介（180 アプリ）

ヤマトくんの全アプリを分類ごとに紹介します。アプリ番号はトップ画面のカード番号と同じです。

表の見かた

列	意味
進め方	一括＝入力から成果物を一度に作成／N 段階＝段階ごとに確認・承認しながら作成／対話＝チャット形式
根拠表示	⧉＝白書・戦略から引用元を表示（「全資料」は 40 資料すべて、それ以外は記載の資料に限定）／🌐＝Web 検索の引用元 URL を表示

- ファイル添付に対応：166 アプリ　／　Word 出力：ほぼ全アプリ　／　白書・戦略の引用元：77 アプリ　／　Web 検索：15 アプリ

8.1 基本 AI（8 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
1	AI 対話アシスタント	職員の日常的な疑問解決・情報収集・アイデア出しを支援する	対話の返答（質問への回答・提案・アドバイス）	対話	⧉ 全資料
2	文書校正・リライト	職員の文書品質を向上させ校正作業を効率化する	校正済み文書・修正箇所一覧と修正理由	一括	–
3	公用メール作成	職員のメール作成業務を効率化し適切な敬語レベル・表現のメール文案を提供する	メール文面（件名＋本文＋署名欄）	一括	–
4	会議録・決定事項・音声文字起こし	音声や会議メモから、発言要旨、論点、決定事項、担当・期限、未決事項を分離した会議記録を作る	会議録、要約、決定事項一覧、担当・期限付きアクション、未確認箇所	3 段階	–
5	長文要約・ポイント抽出	大量の文書を効率的に把握し重要情報を素早く抽出する	要約文・重要ポイント箇条書き・キーワード一覧	一括	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
6	調査レポート作成（根拠付表示）	最新情報と添付資料を区別して調査し、出典、事実、分析、政策上の示唆を追跡できるレポートを作る	要旨、調査結果、根拠・引用元、比較分析、政策上の選択肢、未確認事項	一括	全資料 Web 検索
7	テキストからパワポに転換	テキスト情報からプレゼンテーション用スライドへの変換と.pptx ファイル生成を支援する	スライド構成プレビュー・.pptx ファイルダウンロード	一括	–
8	イラスト作成	広報紙、Web、SNS、説明資料に適した画像素材の作成を支援する	指定用途・スタイル・縦横比に合う画像、ダウンロード用 PNG/JPEG	一括	–

8.2 共通ツール（8 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
9	挨拶文作成	式典・イベント等でのスピーチ作成を効率化する	スピーチ原稿（挨拶文＋読み上げ時間目安）	一括	–
10	アクセシブル文書・やさしい日本語変換	行政文書を、やさしい日本語、多言語、読み上げ、視認性に配慮した住民向け表現へ変換する	変換文、重要情報チェック、用語対照、読み上げ/視認性上の改善点、原文照合事項	一括	–
11	Excel 関数・マクロ相談	職員の Excel スキル向上と業務効率化を支援する	対話の返答（関数の使い方・VBA コード・操作手順）	対話	–
12	説明会・研修会運営パック作成	住民説明会、研修、ワークショップ等の企画から当日運営、質疑、記録、評価までを一式作成する	企画書、タイムテーブル、役割分担、台本、案内、想定 Q&A、受付/評価票、事後記録	3 段階	–
13	グラフ画像作成	表形式データを分かりやすいグラフ画像へ変換し、庁内資料や住民説明資料の作成を支援する	棒グラフ・折れ線グラフ・円グラフ等のプレビュー、PNG 画像	一括	–
14	資料読解・比較・論点抽出	複数の PDF・Office 資料を読み、要約、比較、論点、数値、期限、質問事項を抽出する	資料別要約、比較表、重要数値・期限、論点、矛盾・不足、確認質問	一括	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
15	画像 OCR・文字起こし	JPEG・PNG・WebP 画像内の文字を、読み順と改行をできる限り保って忠実に文字起こしする	–	一括	–
16	個人情報マスキング	文書中の個人情報・要配慮情報を検出し、安全な伏字案と確認表を作成する	検出候補一覧、推奨マスキング、置換後文書、再識別リスク、担当者確認チェック	4 段階	–

8.3 総務・法務（7 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
17	起案書・稟議書作成	庁内の公式書類作成を効率化し適切な形式での文書作成を支援する	起案書または稟議書（行政定型フォーマット）・添付資料構成案	3 段階	–
18	公文書・通知文作成	公文書の作成を効率化し適切なフォーマットと表現を提供する	公文書（文書番号・日付・宛名・本文・発信者）	2 段階	–
19	例規文・条例素案作成	例規文の作成を効率化し法的整合性のある文書を提供する	例規文素案・逐条解説・整合性チェックリスト	3 段階	–
20	例規・条例差分チェック	例規改正作業の正確性向上と作業効率化を支援する	新旧対照表（条項/旧文/新文/変更概要）・変更箇所サマリー	一括	–
21	公文書管理・庁内 FAQ 作成	規程・マニュアル等から、公文書分類・保存/廃棄確認、情報公開の論点、庁内 FAQ を整理する	文書分類案、保存・移管・廃棄の確認表、情報公開時の確認事項、庁内 FAQ	3 段階	–
22	コンプライアンス研修資料	職員のコンプライアンス意識向上のための研修資料作成を効率化する	研修スライド構成（要点＋事例）・確認テスト・配布用まとめ資料	3 段階	公務員
23	選挙運営マニュアル・広報作成	選挙の円滑な執行と投票率向上を支援する	投票所運営マニュアル・有権者向け案内文・啓発ポスター文案	2 段階	–

8.4 企画・広報（9 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
24	総合計画・施策立案支援	政策立案を支援しデータに基づく実効性のある計画を提供する	計画素案（現状分析・基本方針・施策体系・KPI・工程表）	3 段階	経済財政・地方財政・情報通信・こども・高齢社会・骨太方針・地域未来戦略 Web 検索
25	EBPM 支援	エビデンスに基づく合理的な政策判断を支援する	課題定義・仮説設定・必要データ特定・分析手法提案・KPI 設定・ロジックモデル	3 段階	経済財政・労働経済・情報通信 Web 検索
26	シティプロモーション戦略書作成	シティプロモーション戦略書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した戦略タイプに応じた文書（総合戦略・観光特化・移住促進・企業誘致・ブランディング）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した戦略タイプに応じた文書（総合戦略・観光特化・移住促進・企業誘致・ブランディング）	3 段階	観光・地域未来戦略・情報通信 Web 検索
27	公民連携（PPP）事業提案書作成	公民連携（PPP）事業提案書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した事業手法に応じた文書（PFI・指定管理・包括委託・サウンディング調査）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した事業手法に応じた文書（PFI・指定管理・包括委託・サウンディング調査）	3 段階	地域未来戦略・骨太方針・国土交通・地方財政 Web 検索

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
28	アンケート設計・作成	効果的な調査票の設計を支援しデータ収集の質を向上させる	アンケート設問一覧・設計意図説明・集計分析ガイド	3 段階	–
29	住民アンケート集計・分析	アンケートデータの効率的な集計・分析を支援する	分析レポート（傾向分析・カテゴリ分類・クロス集計・自由記述要約）	一括	–
30	広報紙・SNS 記事作成	効果的な広報活動を支援し住民への情報発信を強化する	広報記事または SNS 投稿文（ハッシュタグ・画像構図提案付き）	2 段階	–
31	人口・行政需要分析	人口統計や実績データから将来の行政需要と施策課題を整理する	前提条件、指標別分析、傾向と要因、将来シナリオ、行政需要への影響、施策案、追加データ一覧	3 段階	高齢社会・こども・地方財政・国土交通・経済財政・骨太方針・地域未来戦略
32	パブリックコメント分析	住民意見の集約・分析と適切な回答作成を支援する	意見分類・要約・回答案一覧・集計分析レポート	3 段階	–

8.5 財政・会計（7 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
33	予算要求・執行分析	自治体の財務管理を支援しデータに基づく経営判断を促進する	予算執行状況レポート・科目別増減分析・次年度予算案への提言	一括	地方財政・経済財政・骨太方針
34	予算編成・査定資料作成	予算編成の効率化と査定の質向上を支援する	査定意見書・予算概要説明書・査定理由書	4 段階	地方財政・経済財政・骨太方針

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
35	財政指標分析レポート	財政状況の可視化と健全化への提言を支援する	財政指標分析（経常収支比率等）・類似団体比較・改善提言	3 段階	地方財政・経済財政
36	決算審査資料作成	決算審査資料作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（決算審査報告書・決算概要説明・質疑想定問答）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（決算審査報告書・決算概要説明・質疑想定問答）	4 段階	–
37	資金繰り・基金運用計画作成	歳計現金の資金繰りと基金残高・運用実績を見通し、流動性、安全性、収益性を確認する	月次資金繰り表、基金運用方針、残高見通し、リスク、意思決定事項	3 段階	–
38	伝票・支出審査支援	伝票、支出負担行為、契約・検査資料を根拠規程と照合し、不備、差戻し、確認事項を整理する	審査チェック表、不備・不足証憑、計算/科目確認、差戻し文案、承認前確認事項	4 段階	–
39	補助金審査・実績確認支援	補助金申請と実績報告を要綱・交付条件に沿って確認する	要件対照表、対象経費確認、計算確認、証憑一覧、不足・疑義、成果指標、担当者判断事項、通知文案	4 段階	–

8.6 人事・研修（8 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
40	ハラスメント相談 AI アドバイザー	ハラスメント相談者が個人情報を入力せずに状況、緊急性、記録方法、相談先を整理する	安全確保の案内、事実と受け止めの整理、記録項目、相談先候補、次の行動	対話	–
41	職員採用試験要項作成	職員採用試験要項作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した試験区分に応じた文書（上級・初級・社会人経験者・障害者・専門職）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した試験区分に応じた文書（上級・初級・社会人経験者・障害者・専門職）	3 段階	–
42	人材育成・研修計画作成	組織課題と職位別能力要件から、人材育成方針、年間研修、カリキュラム、効果測定を設計する	人材育成方針、研修体系、年間計画、カリキュラム、評価指標、実施体制	3 段階	公務員

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
43	職員メンタルヘルス対策資料	職員メンタルヘルス対策資料に必要な要件と根拠を整理し、選択した資料種別に応じた文書（対策計画書・研修資料・セルフチェックシート・管理職向けガイド）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した資料種別に応じた文書（対策計画書・研修資料・セルフチェックシート・管理職向けガイド）	3 段階	公務員・自殺対策・労働経済
44	職員研修・理解度テスト	地方自治体実務の研修前後に使える理解度テストを、分野・難易度・問題数別に実施する	選択式問題、正誤判定、解説、得点、復習すべき分野	対話	–
45	職務記述書・人員配置資料作成	業務量と必要能力を整理し、職務記述書や人員配置検討資料を作成する	職務目的、担当業務、責任範囲、必要能力、業務量の根拠、配置案、引継ぎ事項	3 段階	公務員
46	人事評価コメント・面談記録支援	事実に基づく評価コメント、目標設定、面談記録の下書きを支援する	事実整理、目標と達成度、強み、改善点、育成支援、次期目標、面談時の確認事項	4 段階	–
47	勤怠・休暇・服務制度案内	職員の勤務時間、休暇、休業、兼業、服務等について対象要件、手続、期限、影響を案内する	制度概要、要件、申請手順、期限、必要書類、給与等への影響、服務上の注意、FAQ	3 段階	–

8.7 契約・管財（7 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
48	入札執行関連文書作成	入札執行関連文書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（入札公告・入札説明書・質疑回答書・落札者決定通知）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（入札公告・入札説明書・質疑回答書・落札者決定通知）	4 段階	–
49	入札・プロポーザル評価支援	入札・プロポーザルの公平で効率的な評価を支援する	比較表・各提案の評価・採点案・総合所見	一括	–
50	市有財産処分・売却公募要項	市有財産処分・売却公募要項に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（売却公募要項・貸付募集要項・プロポー	選択した文書種別に応じた文書（売却公募要項・貸付募集要項・プロポーザル募集）	4 段階	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
		ザル募集）を実務で確認・編集できる形で作成する			
51	庁舎管理・保守計画書作成	庁舎管理・保守計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（年間保守計画・点検報告書・省エネ計画・長寿命化計画）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（年間保守計画・点検報告書・省エネ計画・長寿命化計画）	4 段階	–
52	契約書・リスクチェック	契約書案を確認し、自治体契約上の不足条項やリスクを整理する	条項別確認表、不足・曖昧な条項、仕様書との不整合、リスク優先度、修正文案、担当者確認事項	4 段階	–
53	検査・履行確認・支払資料作成	契約内容に沿った検査、成果物確認、支払審査資料を作成する	検査項目、根拠、結果記入欄、不適合時の対応、是正期限、支払可否の確認材料、証跡一覧	4 段階	–
54	公有財産台帳・利活用資料作成	公有財産の台帳整備、未利用資産の評価、利活用方針案を支援する	資産概要、台帳不足項目、現状評価、利用案比較、費用・リスク、手続、庁内調整事項	4 段階	–

8.8 DX・情報（8 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
55	セキュリティ・チェッカー	自治体の公式サイトや図書館・公立学校などの URL を入力するだけで、１２７項目の脆弱性を自動分析します	–	一括	–
56	業務プロセス改善（BPR）提案書	業務の効率化・デジタル化による住民サービス向上を支援する	BPR 提案書（現行フロー・課題分析・改善案フロー・効果試算・導入計画）	3 段階	情報通信・公務員 Web 検索
57	システム調達仕様書・RFP 作成	適切なシステム調達と公平な事業者選定を支援する	調達仕様書または RFP（要件定義・機能一覧・非機能要件・評価基準・スケジュール）	3 段階	Web 検索

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
58	サイバーセキュリティ対策計画書	サイバーセキュリティ対策計画書に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（対策計画書・研修資料・インシデント対応・監査チェックリスト）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（対策計画書・研修資料・インシデント対応・監査チェックリスト）	4 段階	情報通信・警察
59	オープンデータ・データ利活用計画	保有データの公開可否、品質、メタデータ、更新、庁内利活用、住民・事業者ニーズを整理する	データ棚卸し、公開/非公開判断材料、カタログ、品質改善、活用案、更新体制、KPI	3 段階	情報通信
60	データ連携・移行設計支援	現行データと移行先要件を比較し、項目マッピング、クレンジング、変換、検証、切替を設計する	データプロファイル、項目対応表、変換/名寄せ規則、エラー処理、移行手順、検証計画、切戻し条件	4 段階	–
61	生成 AI・AI 活用ガイドライン作成	自治体の生成 AI 利用について、利用可否、入力禁止情報、人による確認、ログ、事故対応、調達を定める	利用方針、許可/禁止例、入力データ基準、人の確認、記録、事故対応、教育、FAQ	3 段階	情報通信 Web 検索
62	情報セキュリティインシデント対応記録	誤送信・端末紛失・不正アクセス等の初動、報告、再発防止を整理する	事象概要、時系列、影響範囲、初動、証拠保全、報告先、住民対応、再発防止、未確認事項	4 段階	–

8.9 議会・監査（9 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
63	議会答弁作成	議会答弁の作成を効率化し正確で説得力のある答弁案を提供する	議会答弁案（冒頭挨拶・現状認識・具体的施策・今後の方針・結びの挨拶）	一括	全資料
64	議会議事録・議案概要書作成	議会運営の効率化と質の高い文書作成を支援する	議事録または議案概要書または答弁案	4 段階	–
65	地方議員支援 AI	地方議員の議会活動・政策立案・情報発信を支援する	–	一括	全資料 Web 検索

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
66	議会運営・日程資料作成	定例会・委員会の日程、進行、確認事項を職員向け資料として整理する	日程案、進行手順、担当と期限、必要資料、確認チェックリスト、リスクと代替案	4 段階	–
67	行政視察調査資料作成	受入れ・派遣双方の行政視察について調査項目、行程、成果整理を支援する	目的と論点、調査項目、行程案、役割分担、質問票、成果の庁内還元方法、事後確認事項	4 段階	全資料 Web 検索
68	議会だより編集支援文書作成	議会だより編集支援文書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した記事種別に応じた文書（特集記事・一般質問要約・委員会報告・議決結果）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した記事種別に応じた文書（特集記事・一般質問要約・委員会報告・議決結果）	4 段階	–
69	請願・陳情審査資料作成	請願・陳情審査資料作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（審査資料・付託報告・意見書案・採択結果通知）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（審査資料・付託報告・意見書案・採択結果通知）	4 段階	全資料
70	政務活動費報告書チェック支援	政務活動費報告書チェック支援に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（チェックリスト・審査報告書・不備通知・集計表）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（チェックリスト・審査報告書・不備通知・集計表）	4 段階	–
71	監査報告書・指摘事項作成	監査業務の効率化と適切な指摘・勧告を支援する	監査報告書・指摘事項一覧・改善勧告文書	一括	地方財政

8.10 市民・窓口（6 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
72	窓口総合案内・FAQ 作成	手続の要件、持ち物、期限、関連手続、例外を整理し、職員用応対手順と住民向け FAQ を作る	窓口応対フロー、確認質問、必要書類表、関連手続、住民向け FAQ	2 段階	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
73	多言語窓口案内作成	外国人住民への行政サービス提供を支援する	多言語案内文・必要書類チェックリスト・窓口フロー図	2 段階	–
74	マイナンバー・電子証明書手続案内	カード、電子証明書、暗証番号、更新、紛失等の状況別に安全な手続案内を作る	状況別手順、必要物、代理要件、期限、セキュリティ注意、FAQ	2 段階	–
75	転入・転出・住民票手続案内	転入・転出・転居に伴う関連手続きを漏れなく案内する	必要手続、窓口、期限、持ち物、同時に行える手続、注意点、確認質問	2 段階	–
76	戸籍届出案内	戸籍届出の必要書類、期限、関連手続きを分かりやすく案内する	届出要件、期限、届出人、必要書類、記載注意、関連手続、受理決定前の確認事項	2 段階	–
77	証明書・オンライン申請案内	各種証明書の取得方法とオンライン・郵送・窓口申請を案内する	取得できる証明、請求資格、申請方法比較、必要物、手数料、所要日数、注意点、案内文	2 段階	–

8.11 税務（7 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
78	税務通知文・催告書作成	税務事務の効率化と適切な通知文書の作成を支援する	税務通知文書（法的要件を満たす形式）	4 段階	–
79	住民向け税制度 FAQ 作成	住民からの問い合わせ対応を効率化しわかりやすい案内を提供する	FAQ 文書（質問＋回答）・カテゴリ別整理・窓口案内文	4 段階	–
80	固定資産評価審査資料作成	固定資産評価審査資料作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（評価調書・審査報告・異議申立回答・価格等通知）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（評価調書・審査報告・異議申立回答・価格等通知）	4 段階	–
81	ふるさと納税の案内作成	ふるさと納税の案内作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（申請案内・Q&A・記入例・確認通知）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（申請案内・Q&A・記入例・確認通知）	4 段階	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
82	申告内容確認チェックリスト	税目別の申告内容と添付書類の形式的確認を支援する	受付確認項目、計算・転記確認、添付書類、不一致一覧、照会事項、担当者判断事項	4 段階	–
83	滞納整理・納付相談記録	納付相談の記録、対応方針の検討材料、次回確認事項を整理する	相談経過、確認した事実、未確認事項、制度案内候補、約束事項、次回期限、上席確認事項	4 段階	–
84	減免制度案内・審査チェック	税・保険料等の減免制度について住民案内と内部確認表を作成する	対象要件、申請手順、必要書類、審査項目、除外要件、期限、通知文案、問い合わせ先	4 段階	–

8.12 相談・人権（8 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
85	法律相談予約管理文書作成	法律相談予約管理文書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（予約案内・相談日程表・注意事項通知・実績報告）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（予約案内・相談日程表・注意事項通知・実績報告）	3 段階	–
86	相談受付・関係機関連携記録	相談を安全に受け付け、緊急性、本人意向、事実、対応、関係機関への連携事項を記録する	相談受付票、緊急性確認、対応経過、連携票、役割分担、次回期限	4 段階	–
87	消費生活相談対応文書作成	消費生活相談対応文書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（注意喚起チラシ・啓発資料・対応マニュアル・報告書）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（注意喚起チラシ・啓発資料・対応マニュアル・報告書）	3 段階	消費者
88	市長への手紙回答文作成	市長への手紙回答文作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した回答トーンに応じた文書（丁寧謝意型・説明型・検討約束型・対応報告型）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した回答トーンに応じた文書（丁寧謝意型・説明型・検討約束型・対応報告型）	3 段階	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
89	DV・困難相談初動支援	DV 等の困難相談で、安全を最優先に初動、リスク確認、連携、記録、引継ぎを支援する	安全確認事項、初動手順、安全計画、関係機関連携、記録様式、上席報告事項	4 段階	男女共同参画・警察
90	パートナーシップ制度案内作成	パートナーシップ制度案内作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（制度案内・申請ガイド・FAQ・広報記事）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（制度案内・申請ガイド・FAQ・広報記事）	3 段階	–
91	人権啓発イベント企画書作成	人権啓発イベント企画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択したイベント形式に応じた文書（講演会・ワークショップ・映画上映会・パネル展）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択したイベント形式に応じた文書（講演会・ワークショップ・映画上映会・パネル展）	2 段階	人権教育・啓発・男女共同参画
92	人権啓発・研修資料作成	人権意識の向上と啓発活動を支援する	研修資料（スライド構成）・啓発パンフレット文案・ワークシート	2 段階	人権教育・啓発・男女共同参画

8.13 福祉・介護（7 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
93	相談アセスメント・支援方針作成	本人の意向、生活課題、強み、緊急性、制度要件、支援資源を整理して支援方針案を作る	アセスメント、緊急対応、目標、支援方針、制度候補、役割分担、モニタリング項目	4 段階	–
94	福祉制度横断案内・手続整理	複合課題に対し複数制度の候補、要件確認、申請順序、必要書類、関係窓口を横断整理する	利用候補制度、要件確認表、優先手続、必要書類、期限、関係窓口、確認質問	3 段階	厚生労働・障害者・高齢社会・こども
95	障害福祉サービス計画書作成	障害福祉サービス計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した計画種別に応じた文書（障害福祉計画・障害児福祉計画・自立支	選択した計画種別に応じた文書（障害福祉計画・障害児福祉計画・自立支援計画・サービス見込量）	3 段階	障害者・厚生労働

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
		援計画・サービス見込量）を実務で確認・編集できる形で作成する			
96	介護保険事業計画策定支援	介護保険事業計画の策定を支援しデータに基づく計画を提供する	計画素案（需要推計・サービス目標・保険料試算）・現状分析レポート	3 段階	高齢社会・厚生労働
97	高齢者支援・権利擁護案内	高齢者本人・家族の課題に応じ、介護予防、見守り、成年後見、虐待防止等の制度と相談先を案内する	制度・事業候補、要件確認、申請/相談手順、権利擁護上の注意、相談先、FAQ	2 段階	高齢社会・厚生労働
98	地域包括ケア推進計画書作成	地域包括ケア推進計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（推進計画・体制構築案・地域資源マップ・事例集）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（推進計画・体制構築案・地域資源マップ・事例集）	3 段階	高齢社会・厚生労働
99	相談・ケース会議記録支援	福祉相談の経過とケース会議の論点、支援計画、役割分担を整理する	本人意向、事実、強み、課題、緊急性、支援案、役割分担、期限、同意・情報共有範囲	4 段階	–

8.14 子育て・保健（7 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
100	母子保健計画書作成	母子保健計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（母子保健計画・事業評価・健やか親子 21 対応・産後ケア計画）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（母子保健計画・事業評価・健やか親子 21 対応・産後ケア計画）	3 段階	こども・厚生労働
101	保育園入園案内・選考資料作成	保育園入園手続きの効率化と保護者への適切な情報提供を支援する	入園案内文（保護者向け）・利用調整基準表・FAQ	2 段階	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
102	子育て支援事業企画書作成	子育て支援施策の企画立案を支援する	企画書（目的・内容・スケジュール・予算）・事業評価シート	3 段階	こども・男女共同参画
103	健診・予防接種案内作成	健診・予防接種の受診率向上と住民への適切な情報提供を支援する	案内通知文・スケジュール表・FAQ	2 段階	–
104	保健事業・感染症対策企画	健康課題や感染症リスクのデータから、対象者、介入方法、周知、連携、評価を設計する	事業/対応計画、対象者設定、実施手順、周知案、連携体制、評価指標、リスク対応	3 段階	厚生労働・食育
105	児童相談・虐待対応記録支援	児童相談の経過、リスク情報、関係機関連携事項を構造化する	事実と評価の分離、時系列、安全リスク、保護要因、対応経過、役割分担、期限、エスカレーション事項	4 段階	–
106	ひとり親支援案内作成	ひとり親家庭が利用可能な給付、就労、住居、子育て支援を横断案内する	相談整理、利用候補制度、要件確認事項、優先手続、期限、必要書類、関係窓口、次回確認	2 段階	こども・男女共同参画

8.15 環境・衛生（7 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
107	環境基本計画策定支援	環境基本計画策定支援に必要な要件と根拠を整理し、選択した計画種別に応じた文書（環境基本計画・実施計画・環境報告書・地球温暖化対策）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した計画種別に応じた文書（環境基本計画・実施計画・環境報告書・地球温暖化対策）	3 段階	環境・エネルギー
108	ゴミ分別ガイド・啓発資料作成	住民のゴミ分別意識向上と環境啓発を支援する	分別ガイド・啓発チラシ文案・多言語版	2 段階	–
109	ごみ減量推進計画書作成	ごみ減量推進計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（減量推進計画・啓発資料・実績報告・目標	選択した文書種別に応じた文書（減量推進計画・啓発資料・実績報告・目標設定）	3 段階	環境

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
		設定）を実務で確認・編集できる形で作成する			
110	環境調査報告書作成	環境データの分析と対策立案を支援する	環境調査報告書・基準値比較・対策提言	3 段階	–
111	動物愛護管理計画書作成	動物愛護管理計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（推進計画・啓発資料・譲渡促進・適正飼養ガイド）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（推進計画・啓発資料・譲渡促進・適正飼養ガイド）	3 段階	–
112	脱炭素計画・温室効果ガス集計	温室効果ガス排出量の集計、削減目標、実行計画の作成を支援する	算定条件、排出量表、データ欠損、削減目標、施策、工程、担当、KPI、検証方法	3 段階	環境・エネルギー
113	食品・生活衛生点検資料作成	食品衛生・生活衛生施設の点検票、指導記録、啓発資料を作成する	点検項目、根拠、確認結果欄、不適合の事実、改善案、期限、再確認事項	3 段階	–

8.16 産業・観光（7 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
114	企業誘致・商工振興提案書	企業誘致と地域経済の活性化を支援する	提案書（地域概要・立地メリット・優遇制度・成功事例）・プレゼン構成案	3 段階	中小企業・小規模企業・日本成長戦略・地域未来戦略 Web 検索
115	商店街活性化補助金案内作成	商店街活性化補助金案内作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（補助金案内・募集要項・活用事例・報告書テンプレート）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（補助金案内・募集要項・活用事例・報告書テンプレート）	4 段階	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
116	地元産品ブランド認定制度文書	地元産品ブランド認定制度文書に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（認定基準書・募集要項・PR 資料・認定証テンプレート）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（認定基準書・募集要項・PR 資料・認定証テンプレート）	3 段階	–
117	中小企業・創業・DX 支援	中小企業・創業者の経営課題を整理し、支援施策、相談導線、DX・生産性向上の実行計画を作る	課題整理、支援制度候補、創業/改善計画、DX 導入段階、相談先、KPI	3 段階	中小企業・小規模企業・情報通信・ものづくり Web 検索
118	物産展出展支援計画書作成	物産展出展支援計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（出展計画書・出展者募集・実績報告・予算計画）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（出展計画書・出展者募集・実績報告・予算計画）	4 段階	–
119	観光イベント企画書作成	地域の観光振興と集客力向上を支援する	企画書（コンセプト・プログラム・運営体制・収支計画）・広報計画	3 段階	観光・地域未来戦略
120	観光 PR・SNS 発信	観光情報の効果的な発信を支援する	媒体別投稿文・ハッシュタグ・画像構図提案・プレスリリース	2 段階	観光

8.17 農政・雇用（8 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
121	農林水産業振興計画・補助金支援	農林水産業の地域課題、担い手、生産、販路、資源保全を整理し、計画・補助事業案を作る	振興計画、施策体系、KPI、事業工程、補助申請案、実施・評価項目	4 段階	食料・農業・農村・森林・林業・水産

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
122	農林水産物 PR・ブランド支援	地域の農林水産物について、価値、ターゲット、表示根拠、販路、発信内容を一貫設計する	ブランド方針、商品紹介、媒体別 PR、販路案、表示確認事項、効果指標	3 段階	食料・農業・農村・水産・食育
123	農地転用審査意見書作成	農地転用審査意見書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した転用区分に応じた文書（4 条（自己転用）・5 条（権利移動＋転用）・一時転用）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した転用区分に応じた文書（4 条（自己転用）・5 条（権利移動＋転用）・一時転用）	4 段階	–
124	新規就農者支援計画書作成	新規就農者支援計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（支援計画・研修カリキュラム・補助金案内・就農ガイド）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（支援計画・研修カリキュラム・補助金案内・就農ガイド）	4 段階	食料・農業・農村
125	家畜伝染病対策マニュアル作成	家畜伝染病対策マニュアル作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した対象疾病に応じた文書（高病原性鳥インフルエンザ・豚熱（CSF）・口蹄疫・汎用マニュアル）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した対象疾病に応じた文書（高病原性鳥インフルエンザ・豚熱（CSF）・口蹄疫・汎用マニュアル）	3 段階	–
126	障害者雇用促進計画書作成	障害者雇用促進計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（促進計画・啓発資料・企業向けガイド・助成金案内）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（促進計画・啓発資料・企業向けガイド・助成金案内）	3 段階	障害者・労働経済
127	若者就職サポート事業企画書	若者就職サポート事業企画書に必要な要件と根拠を整理し、選択した事業形式に応じた文書（就職説明会・セミナー・インターンシップ・相談窓口）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した事業形式に応じた文書（就職説明会・セミナー・インターンシップ・相談窓口）	3 段階	労働経済・こども

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
128	雇用・就労支援事業評価	若者、高齢者、女性、障害者等の就労支援事業を、参加、就職、定着、連携、費用の観点で評価・改善する	実績整理、KPI 評価、対象者別分析、課題、改善案、次年度計画、報告書	3 段階	労働経済

8.18 都市整備（8 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
129	まちづくり計画・景観計画作成	計画的なまちづくりの推進を支援する	計画書素案（現状分析・将来像・施策・ゾーニング方針）	3 段階	国土交通・土地・地域未来戦略
130	工事設計書・仕様書作成支援	工事関連文書の作成を効率化する	設計概要書素案・施工仕様書素案・安全管理計画	3 段階	–
131	住民向け工事時の交通規制文	住民への適切な情報提供と苦情対応を支援する	住民向けお知らせ文・交通規制案内図の説明文・Q&A	2 段階	–
132	都市公園安全点検報告書作成	都市公園安全点検報告書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した点検種別に応じた文書（定期点検・日常点検・遊具点検・施設点検）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した点検種別に応じた文書（定期点検・日常点検・遊具点検・施設点検）	3 段階	–
133	街路樹・緑地管理計画書作成	街路樹・緑地管理計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（年間管理計画・剪定計画・植替計画・台風対策）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（年間管理計画・剪定計画・植替計画・台風対策）	3 段階	国土交通・環境
134	道路・河川維持管理計画	道路・橋梁・河川等の点検結果、苦情、損傷、災害リスクから維持補修の優先順位と工程を作る	現状台帳、リスク評価、優先順位、補修計画、概算工程、住民案内、追加調査	3 段階	国土交通・防災

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
135	用地買収交渉経緯記録作成	用地買収交渉経緯記録作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（交渉経緯記録・補償説明資料・用地取得計画・合意書案）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（交渉経緯記録・補償説明資料・用地取得計画・合意書案）	4 段階	–
136	公園指定管理者募集要項作成	公園指定管理者募集要項作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（募集要項・仕様書・評価基準・協定書案）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（募集要項・仕様書・評価基準・協定書案）	3 段階	–

8.19 建築・住宅（6 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
137	空き家対策計画書作成	空き家対策計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（対策計画・実態調査票・特定空家認定・所有者通知）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（対策計画・実態調査票・特定空家認定・所有者通知）	3 段階	土地・国土交通 Web 検索
138	長期優良住宅認定審査文書作成	長期優良住宅認定審査文書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（チェックリスト・認定通知書・不適合通知・相談回答）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（チェックリスト・認定通知書・不適合通知・相談回答）	4 段階	–
139	違反建築是正指導文書作成	違反建築是正指導文書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（是正指導書・警告書・経過記録・命令書案）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（是正指導書・警告書・経過記録・命令書案）	4 段階	–
140	建築・バリアフリー審査支援	建築計画と添付資料を審査観点に沿って確認し、バリアフリー・福祉まちづくり上の論点を整理する	審査チェック表、不足図書、適合/要確認事項、協議事項、指導文案	4 段階	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
141	市営住宅入居者募集要項作成	市営住宅入居者募集要項作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（募集要項・入居案内・抽選結果通知・入居説明資料）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（募集要項・入居案内・抽選結果通知・入居説明資料）	3 段階	–
142	耐震・住宅改修補助制度案内	耐震化、バリアフリー、省エネ等の改修目的別に補助要件、申請順序、必要書類を案内する	制度候補、対象要件、申請前確認、必要書類、手続順序、注意事項、FAQ	2 段階	防災・国土交通

8.20 上下水道・交通（7 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
143	水道事業経営分析・料金説明資料	水道事業の経営判断と住民への説明責任を支援する	経営分析レポートまたは料金説明資料または断水告知文	3 段階	国土交通・地方財政
144	水質検査報告書作成	水質検査報告書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（定期報告・年間まとめ・異常時報告・水質基準対照表）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（定期報告・年間まとめ・異常時報告・水質基準対照表）	3 段階	–
145	水道事業年報・統計資料作成	水道事業年報・統計資料作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（事業年報・統計資料・経営比較分析・広報資料）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（事業年報・統計資料・経営比較分析・広報資料）	3 段階	–
146	地域公共交通計画・運行改善	利用実績、住民ニーズ、交通空白、収支、接続性から地域交通の計画・運行改善案を作る	需要分析、交通空白、運行案比較、ダイヤ/接続改善、収支、KPI、住民説明	3 段階	交通政策・国土交通

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
147	管路・施設更新計画作成	上下水道管路や施設のリスクと優先度を整理し更新計画案を作成する	現状、リスク評価、優先順位、更新案、概算工程、財源、断水影響、KPI、追加調査	3 段階	国土交通・防災
148	断水・事故広報作成	断水、濁水、道路・交通事故時の住民向け広報と庁内連絡を作成する	要点、対象区域、時系列、住民の行動、代替措置、復旧見込、更新履歴、問い合わせ先	4 段階	–
149	下水道接続・使用料案内	下水道接続、排水設備、使用料に関する住民・事業者向け案内を作成する	制度概要、対象者、手続、期限、費用、施工上の注意、減免等の確認先、FAQ	2 段階	–

8.21 防災・危機管理（9 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
150	地域防災計画作成	防災計画の策定・改定を支援し地域の防災力向上に貢献する	防災計画素案（予防・応急・復旧フェーズ別）・体制図・避難フロー	4 段階	防災・消防
151	緊急情報・防災メール作成	災害時の迅速な情報発信を支援する	緊急告知文（防災無線/メール/SNS 用）・多言語版（やさしい日本語含む）	4 段階	–
152	防災訓練・図上訓練企画	災害想定と参加機関の役割に応じ、実動・図上訓練、評価、改善までを設計する	訓練計画、シナリオ、状況付与、役割、タイムライン、安全管理、評価票、改善項目	3 段階	防災・消防
153	避難所運営マニュアル作成	避難所の円滑な運営と避難者の安全確保を支援する	避難所運営マニュアル（開設手順・運営体制・レイアウト・物資管理・閉鎖手順）	4 段階	防災・男女共同参画
154	被災者支援制度案内作成	被災者への迅速かつ適切な情報提供を支援する	支援制度案内（罹災証明・義援金・住宅支援・税減免等）・申請チェックリスト・FAQ	4 段階	防災
155	全庁 BCP・受援計画策定支援	災害時の優先業務、必要資源、代替手段、職員参集、外部応援の受入れを計画する	優先業務表、目標復旧時間、資源/代替策、参集体制、受援体制、訓練・見直し計画	4 段階	防災・消防
156	災害廃棄物処理計画書作成	災害廃棄物処理計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（処理計画・仮置場運営・住民案内・実績報告）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（処理計画・仮置場運営・住民案内・実績報告）	4 段階	防災・環境

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
157	要配慮者避難支援計画書作成	要配慮者避難支援計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（個別避難計画・支援体制・福祉避難所運営・名簿管理）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（個別避難計画・支援体制・福祉避難所運営・名簿管理）	4 段階	防災・高齢社会・障害者
158	被害情報集約・災害対策本部資料	発災時の複数情報源を時系列・地域・被害種別で整理し、本部会議の判断材料と指示事項を作る	状況要約、被害一覧、地図化用項目、対応状況、優先課題、本部判断事項、指示・期限、次回更新	4 段階	–

8.22 教育・文化（9 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
159	教育委員会会議資料作成	教育行政の効率化と質の向上を支援する	議案書または議事録または学校施設長寿命化計画	3 段階	–
160	教育振興計画・学校運営支援	教育課題、児童生徒データ、地域特性から教育振興施策と学校運営上の実行計画を作る	現状分析、基本方針、施策、学校運営支援、工程、KPI、関係者協議、評価方法	3 段階	文部科学・こども
161	学校保健・安全管理文書作成	健診、感染症、事故、アレルギー等の学校保健・安全業務について計画、通知、記録、事後措置を作る	実施/対応計画、保護者通知、確認項目、事後措置、連携記録、再発防止	3 段階	文部科学・こども・交通安全
162	児童生徒支援・不登校対応計画	児童生徒の本人意向、出席状況、学習・生活課題、強み、支援資源を整理して支援計画を作る	事実整理、緊急性、支援目標、校内役割、学習保障、関係機関連携、期限、見直し項目	4 段階	文部科学・こども・自殺対策
163	学校施設・通学路安全点検支援	学校施設、遊具、通学路の点検・事故・要望情報から危険度、対策、役割、期限を整理する	点検表、危険度、応急措置、恒久対策、優先順位、役割分担、保護者通知	3 段階	交通安全・文部科学

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
164	生涯学習・文化・スポーツ事業企画	地域ニーズと対象者に応じ、生涯学習、文化芸術、スポーツ事業を安全かつ評価可能な形で企画する	事業計画、プログラム、運営/安全体制、予算、広報、アクセシビリティ、評価指標	3 段階	文部科学
165	画像解析・文化財記録	文化財の調査記録作成を効率化し保護・活用を支援する	画像分析結果・文化財記録（概要/様式/状態/保存方針）	一括	–
166	文化財・埋蔵文化財調査記録	文化財・埋蔵文化財の調査、試掘、立会い、保存措置を根拠と写真・位置情報が追える形で記録する	調査記録、経過、所見、図版/写真台帳案、保存措置、追加調査、公開時の確認事項	3 段階	–
167	古文書解読・翻刻支援文書作成	古文書解読・翻刻支援文書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した作業種別に応じた文書（翻刻・現代語訳・解説作成・目録作成）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した作業種別に応じた文書（翻刻・現代語訳・解説作成・目録作成）	3 段階	–

8.23 国際・多文化（6 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
168	多言語翻訳	職員の翻訳業務を効率化し専門用語の正確な訳出を支援する	翻訳文・専門用語対訳リスト	一括	–
169	日本語教室運営計画書作成	日本語教室運営計画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（運営計画・カリキュラム・募集案内・実績報告）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（運営計画・カリキュラム・募集案内・実績報告）	3 段階	入管・文部科学
170	外国人住民向け制度・生活情報案内	外国人住民の生活場面に応じ、行政手続、持ち物、期限、相談先をやさしい日本語と多言語で案内する	やさしい日本語版、多言語案内、手続チェックリスト、用語対訳、相談先、翻訳確認事項	2 段階	入管
171	姉妹都市交流事業企画書作成	姉妹都市交流事業企画書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した交流分野に応じた文書（文化交流・青少年交流・経済交流・スポ	選択した交流分野に応じた文書（文化交流・青少年交流・経済交流・スポーツ交流・包括交流）	3 段階	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
		一ツ交流・包括交流）を実務で確認・編集できる形で作成する			
172	外国人生活相談対応文書作成	外国人生活相談対応文書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した相談分野に応じた文書（在留資格・住居・医療・教育・就労・防災）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した相談分野に応じた文書（在留資格・住居・医療・教育・就労・防災）	3 段階	–
173	多文化共生計画・地域連携事業	外国人住民と地域の課題・ニーズを踏まえ、多文化共生施策、交流、支援者連携、評価を設計する	現状分析、基本方針、施策/事業、連携体制、工程、KPI、当事者参画、情報保障	3 段階	入管・地域未来戦略

8.24 地域振興（7 本）

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
174	移住定住促進パンフレット作成	移住定住の促進と地域の人口減少対策を支援する	パンフレット文案（地域紹介・暮らし情報・支援制度・移住者の声・お問合せ先）	3 段階	地域未来戦略・国土交通 Web 検索
175	地域おこし協力隊募集要項作成	適切な人材の確保と活動内容の明確化を支援する	募集要項（活動内容・条件・待遇・応募方法）・活動計画・受入体制資料	3 段階	地域未来戦略
176	ふるさと納税返礼品企画書	ふるさと納税の寄附額増加と地域産業振興を支援する	返礼品企画書（商品概要・原価計算・PR 文案・写真構図提案）・事業者連携計画	4 段階	地域未来戦略・食料・農業・農村 Web 検索
177	町内会助成金審査資料作成	町内会助成金審査資料作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（審査基準・結果通知・交付要綱・実績報告	選択した文書種別に応じた文書（審査基準・結果通知・交付要綱・実績報告書式）	4 段階	–

No.	アプリ	できること	作成するもの	進め方	根拠表示
		書式）を実務で確認・編集できる形で作成する			
178	地縁団体法人格取得支援文書	地縁団体法人格取得支援文書に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（申請ガイド・規約モデル・認可申請書式・Q&A）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（申請ガイド・規約モデル・認可申請書式・Q&A）	3 段階	–
179	NPO 支援・協働事業提案書作成	NPO 支援・協働事業提案書作成に必要な要件と根拠を整理し、選択した文書種別に応じた文書（協働事業提案書・募集要項・評価シート・報告書）を実務で確認・編集できる形で作成する	選択した文書種別に応じた文書（協働事業提案書・募集要項・評価シート・報告書）	3 段階	地域未来戦略・高齢社会
180	地域活動拠点・コミュニティ運営計画	地域活動拠点の利用実績、住民ニーズ、運営体制、施設課題から持続可能な運営・活用計画を作る	現状分析、運営方針、事業/利用計画、役割分担、収支、施設改善、KPI、合意形成	3 段階	地域未来戦略・高齢社会

8.25 AX システム・交付金申請支援

システム	できること
住基台帳 AX	住民基本台帳業務の各種 AI 支援
生活保護 AX	生活保護業務の相談・記録・書類作成などの AI 支援
防災復興 AX	災害時の被害把握・支援・復興業務の AI 支援
交付金申請支援（7 画面）	地域未来交付金（地域未来推進型、TYPE A／V／S）、地場産業成長プラン、地域防災緊急整備型の申請書・実施計画書作成と、交付金の解説

9. 白書・戦略 RAG の内容（詳しい解説）

9.1 RAG とは

RAG（検索拡張生成）は、AI が回答を作る前に信頼できる資料から関係する箇所を探し、その内容を根拠にして回答する仕組みです。ヤマトくんでは、各府省庁が公表する白書と、閣議決定などで定められた国の戦略を資料として使います。

21. 入力内容から、資料を探すための検索語を作ります（資料を絞るアプリでは入力内容をそのまま使います）。
22. 約 8,700 の区切り（チャンク）の中から、意味の近い箇所を探します。
23. AI が「本当に関係があるか」を評価し、関係の深いものだけを選びます。
24. 選んだ箇所を根拠にして回答を作り、本文に［1］［2］の番号を付けます。
25. 出力の下に「引用元」として、資料名・見出し・抜粋・公式 URL を表示します。

> 関係する資料が見つからないときは、引用元なしで通常どおり回答します。

9.2 収録資料の全体像

区分	件数	文字数	検索のしかた
国の戦略	4	255,433 字	本文全体を検索
白書	36	15,773,696 字	本文全体を検索
合計	40	16,029,129 字（8,719 チャンク）	
参考：概要メモ	34	24,249 字	資料の要約のみ（9.5）

文字数の目安：新書 1 冊が約 10 万字です。収録資料は新書およそ 160 冊分にあたります。

9.3 国の戦略（4 件）

政府全体の方針を定めた文書です。総合計画・予算・産業振興・地域振興など、国の方向性との整合を示したい業務で役立ちます。

9.3.1 日本成長戦略（2026 年 7 月 21 日・内閣官房）

項目	内容
文字数	104,424 字（60 チャンク）
概要	17 の戦略分野を中心とした官民連携の危機管理投資・成長投資、国内投資の全国展開、未来への投資拡大を定める政府の成長戦略。

項目	内容
公式資料	https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/nipponseichosenryaku/pdf/jgs2026.pdf
使うアプリ（7 本）	全資料アプリ 6 本＋114 企業誘致・商工振興提案書

9.3.2 経済財政運営と改革の基本方針 2026（骨太方針 2026・令和 8 年 7 月 21 日 閣議決定）

項目	内容
文字数	61,312 字（34 チャンク）
概要	マクロ経済運営、日本の総合力（外交・安全保障・経済安全保障）、責任ある積極財政、社会保障、令和 9 年度予算編成の基本方針を示す政府の基本方針。
主な内容	第 2 章 日本の成長力強化と安全・安心の確保 第 3 章 責任ある積極財政に基づく「中長期経済財政計画」 第 4 章 当面の経済財政運営と令和 9 年度予算編成に向けた考え方
公式資料	https://www5.cao.go.jp/keizai-shimon/kaigi/cabinet/honebuto/2026/2026_basicpolicies_ja.pdf
使うアプリ（11 本）	全資料アプリ 6 本＋24 総合計画・施策立案支援、27 公民連携（PPP）事業提案書作成、31 人口・行政需要分析、33 予算要求・執行分析、34 予算編成・査定資料作成

9.3.3 地域未来戦略（令和 8 年 7 月 21 日 閣議決定・内閣官房）

項目	内容
文字数	55,127 字（28 チャンク）
概要	戦略産業クラスター計画・地域産業クラスター計画・地場産業成長プランの 3 類型により、強い地域経済の構築を図る国の戦略。計画期間は 2030 年度まで。
公式資料	https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/chiikimirai/pdf/20260721_honbun.pdf
使うアプリ（19 本）	全資料アプリ 6 本＋24 総合計画・施策立案支援、26 シティプロモーション戦略書作成、27 公民連携（PPP）事業提案書作成、31 人口・行政需要分析、114 企業誘致・商工振興提案書、119 観光イベント企画書作成、129 まちづくり計画・景観計画作成、173 多文化共生計画・地域連携事業、174 移住定住促進パンフレット作成、175 地域おこし協力隊募集要項作成、176 ふるさと納税返礼品企画書、179 NPO 支援・協働事業提案書作成、180 地域活動拠点・コミュニティ運営計画

9.3.4 国家安全保障戦略（令和 4 年 12 月 16 日 国家安全保障会議決定・閣議決定）

項目	内容
文字数	34,570 字（16 チャンク）
概要	わが国の国益、安全保障上の目標、戦略的アプローチを定める外交・防衛の最上位文書。経済安全保障、サイバー、国民保護、官民連携等を含む。
公式資料	https://www.cas.go.jp/jp/siryou/221216anzenhoshou/nss-j.pdf
使うアプリ（6 本）	全資料アプリ 6 本

9.4 白書（36 件）

各府省庁が、担当分野の現状・統計・施策を毎年まとめた報告書です。分野ごとに紹介します。

分野 1：行政運営・財政

9.4.1.1 令和 8 年版 情報通信白書（総務省）

項目	内容
文字数	2,119,208 字（1,263 チャンク）
主な内容	第 1 章 個人における AI 利用 ～AI がもたらす行動様式の変化～ 第 2 章 企業等における AI 利用の進展 ～より良い AI 利活用に向けて～ 第 3 章 AI の進展に伴う課題と対応 ～人間と AI の健全な協働に向けて～ 第 1 章 ICT 市場の動向 第 2 章 総務省における ICT 政策の取組状況
公式資料	https://www.soumu.go.jp/johotsusintokei/whitepaper/ja/r08/html/nd226310.html
使うアプリ（14 本）	全資料アプリ 6 本＋24 総合計画・施策立案支援、25 EBPM 支援、26 シティプロモーション戦略書作成、56 業務プロセス改善（BPR）提案書、58 サイバーセキュリティ対策計画書、59 オープンデータ・データ利活用計画、61 生成 AI・AI 活用ガイドライン作成、117 中小企業・創業・DX 支援

9.4.1.2 令和 8 年度 年次経済財政報告（経済財政白書・内閣府）

項目	内容
文字数	601,710 字（283 チャンク）
公式資料	https://www5.cao.go.jp/j-j/wp/wp-je26/pdf/all_01.pdf

項目	内容
使うアプリ（12 本）	全資料アプリ 6 本＋24 総合計画・施策立案支援、25 EBPM 支援、31 人口・行政需要分析、33 予算要求・執行分析、34 予算編成・査定資料作成、35 財政指標分析レポート

9.4.1.3 令和 8 年版 公務員白書（令和 7 年度年次報告書・人事院）

項目	内容
文字数	385,534 字（205 チャンク）
公式資料	https://www.jinji.go.jp/content/000010709.pdf
使うアプリ（11 本）	全資料アプリ 6 本＋22 コンプライアンス研修資料、42 人材育成・研修計画作成、43 職員メンタルヘルス対策資料、45 職務記述書・人員配置資料作成、56 業務プロセス改善（BPR）提案書

9.4.1.4 令和 8 年版 地方財政白書（総務省）

項目	内容
文字数	98,336 字（60 チャンク）
主な内容	第 1 部 令和 6 年度の地方財政の状況 第 2 部 令和 7 年度及び令和 8 年度の地方財政 第 3 部 最近の地方財政をめぐる諸課題への対応
公式資料	https://www.soumu.go.jp/menu_seisaku/hakusyo/chihou/r08data/2026data/r08czb01-06.html
使うアプリ（14 本）	全資料アプリ 6 本＋24 総合計画・施策立案支援、27 公民連携（PPP）事業提案書作成、31 人口・行政需要分析、33 予算要求・執行分析、34 予算編成・査定資料作成、35 財政指標分析レポート、71 監査報告書・指摘事項作成、143 水道事業経営分析・料金説明資料

分野 2：経済・産業・雇用

9.4.2.1 令和 7 年版 労働経済の分析（労働経済白書・厚生労働省）

項目	内容
文字数	602,610 字（302 チャンク）
公式資料	https://www.mhlw.go.jp/wp/hakusyo/roudou/25/dl/25-1-2.pdf
使うアプリ（11 本）	全資料アプリ 6 本＋25 EBPM 支援、43 職員メンタルヘルス対策資料、126 障害者雇用促進計画書作成、127 若者就職サポート事業企画書、128 雇用・就労支援事業評価

9.4.2.2 令和 8 年版 科学技術・イノベーション白書（文部科学省）

項目	内容
文字数	357,225 字（176 チャンク）
公式資料	https://www.mext.go.jp/content/20260706-ope_dev03-7.pdf
使うアプリ（6 本）	全資料アプリ 6 本

9.4.2.3 2026 年版 ものづくり白書（製造基盤白書・経済産業省／厚生労働省／文部科学省）

項目	内容
文字数	234,674 字（125 チャンク）
概要	ものづくり基盤技術の振興施策に関する年次報告。製造業の現状と課題、AI・デジタル技術の活用、人材確保・育成、サプライチェーン、対外環境の変化への対応を扱う。
公式資料	https://www.meti.go.jp/report/whitepaper/mono/2026/pdf/all.pdf
使うアプリ（7 本）	全資料アプリ 6 本＋117 中小企業・創業・DX 支援

9.4.2.4 令和 8 年版 通商白書（通商白書 2026・経済産業省）

項目	内容
文字数	219,759 字（133 チャンク）
概要	世界経済と新興国経済の動向、経済的威圧、グローバル・バリューチェーン、主要国の政策動向、日本の通商戦略、対外・対内直接投資、輸出促進施策などを扱う経済産業省の年次報告。
公式資料	https://www.meti.go.jp/report/tsuhaku2026/2026honbun/index.html
使うアプリ（6 本）	全資料アプリ 6 本

9.4.2.5 令和 8 年版 観光白書（観光庁・国土交通省）

項目	内容
文字数	213,752 字（126 チャンク）
概要	観光の動向（国内外の旅行者数、消費額、国際会議、宿泊業の人材・生産性）、令和 7 年度に講じた施策、令和 8 年度に講じようとする施策を扱う観光庁の年次報

項目	内容
	告。持続可能な観光地域づくり、インバウンド、観光産業の生産性向上、国立公園の高付加価値化などを含む。
公式資料	https://www.mlit.go.jp/statistics/file000008.html
使うアプリ（9 本）	全資料アプリ 6 本＋26 シティプロモーション戦略書作成、119 観光イベント企画書作成、120 観光 PR・SNS 発信

9.4.2.6 エネルギー白書 2025（令和 6 年度エネルギーに関する年次報告・資源エネルギー庁）

項目	内容
文字数	182,695 字（103 チャンク）
主な内容	第 1 章 福島復興の進捗 第 2 章 グリーントランスフォーメーション（GX）・2050 年カーボンニュートラルの実現に… はじめに 日本のエネルギー政策
公式資料	https://www.enecho.meti.go.jp/about/whitepaper/2025/html/1-3-2.html
使うアプリ（8 本）	全資料アプリ 6 本＋107 環境基本計画策定支援、112 脱炭素計画・温室効果ガス集計

9.4.2.7 2026 年版 中小企業白書（中小企業庁）

項目	内容
文字数	158,294 字（98 チャンク）
公式資料	https://www.chusho.meti.go.jp/pamflet/hakusyo/2026/chusho/b2_2_1.html
使うアプリ（8 本）	全資料アプリ 6 本＋114 企業誘致・商工振興提案書、117 中小企業・創業・DX 支援

9.4.2.8 2026 年版 小規模企業白書（中小企業庁）

項目	内容
文字数	122,429 字（73 チャンク）
公式資料	https://www.chusho.meti.go.jp/pamflet/hakusyo/2026/shokibo/b2_1_2.html
使うアプリ（8 本）	全資料アプリ 6 本＋114 企業誘致・商工振興提案書、117 中小企業・創業・DX 支援

分野 3：暮らし・福祉・健康

9.4.3.1 令和 7 年版 厚生労働白書（厚生労働省）

項目	内容
文字数	614,878 字（319 チャンク）
公式資料	https://www.mhlw.go.jp/wp/hakusyo/kousei/25/dl/2-07.pdf
使うアプリ（13 本）	全資料アプリ 6 本＋94 福祉制度横断案内・手続整理、95 障害福祉サービス計画書作成、96 介護保険事業計画策定支援、97 高齢者支援・権利擁護案内、98 地域包括ケア推進計画書作成、100 母子保健計画書作成、104 保健事業・感染症対策企画

9.4.3.2 令和 7 年度 食育白書（農林水産省）

項目	内容
文字数	322,560 字（166 チャンク）
公式資料	https://www.maff.go.jp/j/syokuiku/wpaper/r7/attach/pdf/r7_wpaper-12.pdf
使うアプリ（8 本）	全資料アプリ 6 本＋104 保健事業・感染症対策企画、122 農林水産物 PR・ブランド支援

9.4.3.3 令和 8 年版 消費者白書（消費者庁）

項目	内容
文字数	244,468 字（124 チャンク）
公式資料	https://www.caa.go.jp/policies/policy/consumer_research/white_paper/assets/consumer_research_cms201_260612_31.pdf
使うアプリ（7 本）	全資料アプリ 6 本＋87 消費生活相談対応文書作成

9.4.3.4 令和 8 年版 障害者白書（内閣府）

項目	内容
文字数	224,217 字（119 チャンク）
主な内容	第１章 第１章 障害者に対する偏見や差別のない 障害者に対する偏見や差別のない 第１章 障害者に対する偏見や差別のない共生社会の実現に向けて 第２章 第２章 障害のある人に対する 障害のある人に対する 第３章 第３章 社会参加へ向けた自立の基盤づくり 社会参加へ向けた自立の基盤づくり 第４章 第４章 障害のある人が 障害のある人が

項目	内容
	第５章 第５章 住みよい環境の基盤づくり 住みよい環境の基盤づくり 第６章 第６章 国際的な取組 国際的な取組
公式資料	https://www8.cao.go.jp/shougai/whitepaper/r08hakusho/zenbun/pdf/s4-1.pdf
使うアプリ（10 本）	全資料アプリ 6 本＋94 福祉制度横断案内・手続整理、95 障害福祉サービス計画書作成、126 障害者雇用促進計画書作成、157 要配慮者避難支援計画書作成

9.4.3.5 令和 7 年版 自殺対策白書（厚生労働省）

項目	内容
文字数	201,640 字（99 チャンク）
公式資料	https://www.mhlw.go.jp/content/001581177.pdf
使うアプリ（8 本）	全資料アプリ 6 本＋43 職員メンタルヘルス対策資料、162 児童生徒支援・不登校対応計画

9.4.3.6 令和 8 年版 高齢社会白書（内閣府）

項目	内容
文字数	138,358 字（85 チャンク）
公式資料	https://www8.cao.go.jp/kourei/whitepaper/w-2026/zenbun/pdf/2s2s_04.pdf
使うアプリ（15 本）	全資料アプリ 6 本＋24 総合計画・施策立案支援、31 人口・行政需要分析、94 福祉制度横断案内・手続整理、96 介護保険事業計画策定支援、97 高齢者支援・権利擁護案内、98 地域包括ケア推進計画書作成、157 要配慮者避難支援計画書作成、179 NPO 支援・協働事業提案書作成、180 地域活動拠点・コミュニティ運営計画

分野 4：こども・教育

9.4.4.1 令和 8 年版 こども白書（こども家庭庁）

項目	内容
文字数	735,279 字（390 チャンク）
主な内容	特集① ① 子育て世帯の家計や仕事と育児の両立を支える新たな仕組み 特集② ② 全てのこどもの育ちと子育てを応援するために 特集③ ③ こどもへの性暴力をなくすための総合的な取組の推進 第１部 特集・ダイジェスト 第２部 我が国におけるこどもをめぐる状況 第３部 政府が講じたこども施策の実施状況 特集・ダイジェスト

項目	内容
公式資料	https://www.cfa.go.jp/assets/contents/node/basic_page/field_ref_resources/409568d7-1cea-4ea3-92d9-83fd2b1b127a/953594c5/20260618_resources_white-paper_r08_02.pdf
使うアプリ（16 本）	全資料アプリ 6 本＋24 総合計画・施策立案支援、31 人口・行政需要分析、94 福祉制度横断案内・手続整理、100 母子保健計画書作成、102 子育て支援事業企画書作成、106 ひとり親支援案内作成、127 若者就職サポート事業企画書、160 教育振興計画・学校運営支援、161 学校保健・安全管理文書作成、162 児童生徒支援・不登校対応計画

9.4.4.2 令和 7 年度 文部科学白書（文部科学省）

項目	内容
文字数	556,167 字（255 チャンク）
公式資料	https://www.mext.go.jp/content/20260724-mxt_soseisk01-000050974_8.pdf
使うアプリ（12 本）	全資料アプリ 6 本＋160 教育振興計画・学校運営支援、161 学校保健・安全管理文書作成、162 児童生徒支援・不登校対応計画、163 学校施設・通学路安全点検支援、164 生涯学習・文化・スポーツ事業企画、169 日本語教室運営計画書作成

分野 5：人権・共生

9.4.5.1 令和 8 年版 人権教育・啓発白書（法務省・文部科学省）

項目	内容
文字数	515,325 字（241 チャンク）
公式資料	https://www.moj.go.jp/content/001467145.pdf
使うアプリ（8 本）	全資料アプリ 6 本＋91 人権啓発イベント企画書作成、92 人権啓発・研修資料作成

9.4.5.2 令和 8 年版 男女共同参画白書（内閣府）

項目	内容
文字数	355,585 字（232 チャンク）
主な内容	特集 仕事や職業キャリアに関する女性の学び直し・暮らしを充実させる男性の学び直し～学び直… 第 1 部 令和 7 年度に講じた男女共同参画社会の形成の促進に関する施策 第 2 部 令和 8 年度に講じようとする男女共同参画社会の形成の促進に関する施策
公式資料	https://www.gender.go.jp/about_danjo/whitepaper/r08/zentai/html/honpen/b1_s00_02.html

項目	内容
使うアプリ（12 本）	全資料アプリ 6 本＋89 DV・困難相談初動支援、91 人権啓発イベント企画書作成、92 人権啓発・研修資料作成、102 子育て支援事業企画書作成、106 ひとり親支援案内作成、153 避難所運営マニュアル作成

9.4.5.3 2025 年版 出入国在留管理（入管白書・出入国在留管理庁）

項目	内容
文字数	167,099 字（99 チャンク）
概要	外国人の出入国・在留の状況、在留資格制度、外国人材の受入れ、共生社会の実現に向けた取組、難民認定、送還・収容などを扱う出入国在留管理庁の年次報告。
主な内容	第 1 部 第 1 章 外国人の出入国の状況 第 1 部 第 3 章 外国人の在留の状況 第 1 部 第 4 章 技能実習制度及び特定技能制度の実施状況 第 1 部 第 5 章 外国人の退去強制手続業務の状況 第 1 部 第 6 章 難民認定等の状況 第 2 部 第 2 章 円滑かつ厳格な入国審査等の実施 第 2 部 第 3 章 外国人材の受入れと出入国在留管理行政 第 2 部 第 4 章 技能実習制度及び特定技能制度
公式資料	https://www.moj.go.jp/isa/content/001454330.pdf
使うアプリ（9 本）	全資料アプリ 6 本＋169 日本語教室運営計画書作成、170 外国人住民向け制度・生活情報案内、173 多文化共生計画・地域連携事業

分野 6：安全・防災

9.4.6.1 令和 7 年版 再犯防止推進白書（法務省）

項目	内容
文字数	814,690 字（437 チャンク）
公式資料	https://www.moj.go.jp/content/001451882.pdf
使うアプリ（6 本）	全資料アプリ 6 本

9.4.6.2 令和 7 年版 消防白書（総務省消防庁）

項目	内容
文字数	662,674 字（358 チャンク）
主な内容	トピックス 特集 1 大規模林野火災への対応

項目	内容
	特集１　大規模林野火災への対応 特集 2 近年の大規模災害等への対応 特集２　近年の大規模災害等への対応 特集 3 緊急消防援助隊の充実強化 特集３　緊急消防援助隊の充実強化 特集 4 マイナ救急の全国展開をはじめとする救急体制の確保・充実
公式資料	https://www.fdma.go.jp/publication/hakusho/r7/items/part2_section.pdf
使うアプリ（9 本）	全資料アプリ 6 本＋150 地域防災計画作成、152 防災訓練・図上訓練企画、155 全庁 BCP・受援計画策定支援

9.4.6.3 令和 8 年版 防災白書（内閣府）

項目	内容
文字数	453,975 字（242 チャンク）
主な内容	特集 国難級の地震・津波 第 1 部 我が国の災害対策の取組の状況等 第 3 部 令和８年度の 防災に関する計画
公式資料	https://www.bousai.go.jp/kaigirep/hakusho/pdf/r8_dai2bu.pdf
使うアプリ（16 本）	全資料アプリ 6 本＋134 道路・河川維持管理計画、142 耐震・住宅改修補助制度案内、147 管路・施設更新計画作成、150 地域防災計画作成、152 防災訓練・図上訓練企画、153 避難所運営マニュアル作成、154 被災者支援制度案内作成、155 全庁 BCP・受援計画策定支援、156 災害廃棄物処理計画書作成、157 要配慮者避難支援計画書作成

9.4.6.4 令和 8 年版 警察白書（警察庁）

項目	内容
文字数	406,350 字（210 チャンク）
公式資料	https://www.npa.go.jp/publications/whitepaper/r08/pdf/05_dai2sho.pdf
使うアプリ（8 本）	全資料アプリ 6 本＋58 サイバーセキュリティ対策計画書、89 DV・困難相談初動支援

9.4.6.5 令和 7 年版 犯罪白書（法務省）

項目	内容
文字数	318,689 字（279 チャンク）

項目	内容
公式資料	https://hakusyo1.moj.go.jp/jp/72/nfm/n72_1_2_0_0_0.html
使うアプリ（6 本）	全資料アプリ 6 本

9.4.6.6 令和 8 年版 交通安全白書（内閣府）

項目	内容
文字数	308,442 字（165 チャンク）
主な内容	特集「道路交通の安全確保に向けた新たな挑戦」ー第 12 次交通安全基本計画の策定ー 第 1 部 道路交通 第 2 部 鉄道交通 第 2 編 海上交通 第 3 編 航空交通 第 1 編 陸上交通 第 1 部 道路交通 第 2 編 海上交通
公式資料	https://www8.cao.go.jp/koutu/taisaku/r08kou_haku/pdf/zenbun/1-1.pdf
使うアプリ（8 本）	全資料アプリ 6 本＋161 学校保健・安全管理文書作成、163 学校施設・通学路安全点検支援

分野 7：国土・まちづくり・環境

9.4.7.1 令和 8 年版 環境白書・循環型社会白書・生物多様性白書（環境省）

項目	内容
文字数	376,710 字（223 チャンク）
主な内容	第 1 章 循環経済への移行加速化に向けたこれまでの経緯と背景 第 3 章 循環経済への移行に向けた取組 第 4 章 循環経済行動計画に基づく今後の我が国の循環経済ビジョン 第 2 部 各分野の施策等に関する報告 第 1 章 地球環境の保全 第 2 章 生物多様性の保全及び持続可能な利用に関する取組 第 3 章 循環型社会の形成 第 4 章 水環境、土壌環境、海洋環境、大気環境の保全・再生に関する取組
公式資料	https://www.env.go.jp/policy/hakusyo/r08/html/hj26020101.html
使うアプリ（11 本）	全資料アプリ 6 本＋107 環境基本計画策定支援、109 ごみ減量推進計画書作成、112 脱炭素計画・温室効果ガス集計、133 街路樹・緑地管理計画書作成、156 災害廃棄物処理計画書作成

9.4.7.2 令和８年版 国土交通白書（国土交通省）

項目	内容
文字数	338,917 字（182 チャンク）
主な内容	第２章 国土交通分野における取組と今後の展望… …… 第９章 DX 及び技術研究開発の推進 … …… 第１章 回を減らし、安定輸送の実現が見込まれているものが見られる。 第１章 ねたところ、「公共施設の整備から管理・除却までの全体でコストを意識する（ライフサ… 第２章 の事故率を実現しており、このような安全な公共交通へ 長期的な視点での検討が必要で… 第１章 時代の要請にこたえた国土交通行政の展開 第１章 的に対応すべき社会課題とその解決を通じて目 第１章 れた「海上保安能力強化に関する関係閣僚会
公式資料	https://www.mlit.go.jp/hakusyo/mlit/r07/hakusho/r08/pdf/np206000.pdf
使うアプリ（17 本）	全資料アプリ 6 本＋27 公民連携（PPP）事業提案書作成、31 人口・行政需要分析、129 まちづくり計画・景観計画作成、133 街路樹・緑地管理計画書作成、134 道路・河川維持管理計画、137 空き家対策計画書作成、142 耐震・住宅改修補助制度案内、143 水道事業経営分析・料金説明資料、146 地域公共交通計画・運行改善、147 管路・施設更新計画作成、174 移住定住促進パンフレット作成

9.4.7.3 令和８年版 交通政策白書（国土交通省）

項目	内容
文字数	277,065 字（123 チャンク）
公式資料	https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/transport/content/002011013.pdf
使うアプリ（7 本）	全資料アプリ 6 本＋146 地域公共交通計画・運行改善

9.4.7.4 令和８年版 土地白書（国土交通省）

項目	内容
文字数	273,099 字（136 チャンク）
公式資料	https://www.mlit.go.jp/statistics/content/002011106.pdf
使うアプリ（8 本）	全資料アプリ 6 本＋129 まちづくり計画・景観計画作成、137 空き家対策計画書作成

分野 8：農林水産

9.4.8.1 令和 7 年度 森林・林業白書（林野庁）

項目	内容
文字数	1,266,662 字（673 チャンク）
公式資料	https://www.rinya.maff.go.jp/j/kikaku/hakusyo/r7hakusyo/attach/pdf/zenbun-26.pdf
使うアプリ（7 本）	全資料アプリ 6 本＋121 農林水産業振興計画・補助金支援

9.4.8.2 令和 7 年度 水産白書（水産庁）

項目	内容
文字数	471,918 字（248 チャンク）
公式資料	https://www.jfa.maff.go.jp/j/kikaku/wpaper/R7/attach/pdf/260605_1-1.pdf
使うアプリ（8 本）	全資料アプリ 6 本＋121 農林水産業振興計画・補助金支援、122 農林水産物 PR・ブランド支援

9.4.8.3 令和 7 年度 食料・農業・農村白書（農林水産省）

項目	内容
文字数	432,703 字（229 チャンク）
公式資料	https://www.maff.go.jp/j/wpaper/w_maff/r7/pdf/2_kouzita.pdf
使うアプリ（10 本）	全資料アプリ 6 本＋121 農林水産業振興計画・補助金支援、122 農林水産物 PR・ブランド支援、124 新規就農者支援計画書作成、176 ふるさと納税返礼品企画書

9.5 概要メモ（参考資料の要約）

本文は収録していませんが、次の 34 資料については資料の概要だけを収録しています。全資料を検索するアプリ（1, 6, 63, 65, 67, 69）で、「どの資料を見ればよいか」の手がかりとして使われます。詳しい数値や記述は、公式資料を直接確認してください。

資料	概要
令和 8 年版 防衛白書（防衛省）	令和 8 年版防衛白書は「未来につながる安全保障」をテーマとしています。防衛装備移転三原則を改正し、いわゆる「三文書」（国家安全保障戦略、国家防衛戦略、防衛力整備計画）の前倒し改定を…

資料	概要
金融庁の 1 年（2024 事務年度版・金融庁）	金融行政方針に基づく施策の進捗、金融機関の健全性・ガバナンス、資産運用立国・資産所得倍増に向けた取組、金融サービスの利用者保護、金融のデジタル化への対応、サステナブルファイナンス…
令和 8 年版 外交青書（外交青書 2026・外務省）	国際情勢と日本外交の取組を毎年取りまとめる年次報告で、第 69 号にあたります。
令和 7 年度版 原子力白書（内閣府 原子力委員会）	原子力委員会が決定し、閣議配布される年次報告です。
令和 7 年度 政策評価等の実施状況及びこれらの結果の政策への反映状況に関する報告（総務省行政評価局）	基本計画及び実施計画の策定状況、政策評価の実施状況（評価方式別・分野別）、評価結果の政策への反映状況、規制の事前評価（RIA）や租税特別措置等に係る政策評価の実施状況などを、府省…
令和 7 年版 犯罪被害者白書（警察庁）	犯罪被害者等基本計画に基づく施策の実施状況を、損害回復・経済的支援等への取組、精神的・身体的被害の回復・防止への取組、刑事手続への関与拡充への取組、支援等のための体制整備への取組…
令和 7 年度 公正取引委員会年次報告（独占禁止白書）	独占禁止法の運用状況（違反事件の処理、企業結合審査、課徴金納付命令等）、下請法の運用状況、優越的地位の濫用に対する取組、価格転嫁・取引適正化に関する取組、競争政策の広報・普及啓発…
循環型社会白書（環境白書と合冊で公表）	現在は、環境基本法に基づく環境白書、生物多様性基本法に基づく生物多様性白書と合冊され、「環境白書・循環型社会白書・生物多様性白書」として一体的に閣議決定・公表されています。
2025 年 海外情勢報告（厚生労働省）	海外の国・地域における労働政策、社会保障政策などを取りまとめる年次報告書です。
2025 年版 開発協力白書「日本の国際協力」（外務省）	政府開発援助（ODA）に関する年次報告で、旧「ODA 白書」です。
海上保安レポート 2026（海上保安庁）	海上保安庁の 1 年間の活動を報告する年次報告書で、通称「海上保安白書」です。
海事レポート 2025（国土交通省海事局）	海運（外航・内航）、造船、舶用工業といった海事産業の動向、船員の確保・育成、海上輸送の安全確保、海事分野のカーボンニュートラル（ゼロエミッション船等）、自動運航船や DX の推進、海…
令和 7 年版 レポート 海難審判（海難審判所）	海難審判の状況を毎年取りまとめる年次報告書です。

資料	概要
令和 7 年版 海洋レポート（海洋白書に相当・内閣府）	海洋基本法第 13 条に基づき、政府が海洋に関して講じた施策について毎年国会に報告するもので、正式名称は「海洋の状況及び海洋に関して講じた施策」、通称「海洋レポート」です。
令和 8 年版 観光白書（観光庁・国土交通省）	令和 8 年版白書では、令和 8 年 3 月に閣議決定した「観光立国推進基本計画（第 5 次）」においても重要な柱として掲げている「観光地・観光産業の強靱化」に関連して、宿泊業の人材及び生産性に…
令和 6 年度 過労死等防止対策白書（厚生労働省）	労働時間やメンタルヘルス対策の状況、過労死等の労災補償状況、過労死等に関する調査研究の結果、過労死等防止対策大綱に基づく取組（啓発、相談体制の整備、民間団体の活動支援等）を報告し…
子供・若者白書（現在はこども白書に統合）	こども家庭庁は、「少子化社会対策白書」「子供・若者白書」「子供の貧困の状況及び子供の貧困対策の実施の状況（子供の貧困）」を「こども白書」として一体的に作成・公表しています。
国税庁レポート 2026・国税庁統計年報（国税庁）	「国税庁レポート」は、国税庁の組織・取組・実績を国民向けに毎年紹介する年次報告書です。
令和 7 年度 公害等調整委員会年次報告書（公害紛争処理白書）	公害紛争処理制度の概要、公害等調整委員会が受け付けた裁定・調停等の事件処理状況、都道府県公害審査会等における紛争処理の状況、土地利用調整（鉱業・採石業等に係る不服裁定）の状況など…
令和 8 年版 水循環白書（内閣官房）	水循環基本法（平成 26 年法律第 16 号）第 12 条の規定に基づき、政府が講じた水循環に関する施策について毎年国会に報告するものです。
2026 年版 ものづくり白書（製造基盤白書・経済産業省／厚生労働省／文部科学省）	
令和 7 年度 原子力規制委員会年次報告	原子力規制委員会の 1 年間の活動状況として、新規制基準適合性審査の状況、原子力施設の検査（原子力規制検査）、放射線モニタリング、原子力災害対策、核セキュリティ・保障措置、東京電力福…
2025 年版 出入国在留管理（入管白書・出入国在留管理庁）	
令和 7 年度 個人情報保護委員会年次報告	個人情報保護法の施行状況、漏えい等報告の受付・対応状況、行政機関等における個人情報の取扱いの監視・監督、認定個人情報保護団体、マイナンバー（特定個人情報）の取扱いの監視・監督、国…
生物多様性白書（環境白書と合冊で公表）	現在は、環境基本法に基づく環境白書、循環型社会形成推進基本法に基づく循環型社会白書と合冊され、「環境白書・循環型社会白書・生物多様性白書」として一体的に閣議決定・公表されています。

資料	概要
令和 7 年版 死因究明等推進白書（厚生労働省）	死因究明等推進基本法（令和元年法律第 33 号）第 9 条に基づき、国会に毎年報告を行う年次報告書です。
少子化社会対策白書（現在はこども白書に統合）	こども家庭庁は、「少子化社会対策白書」「子供・若者白書」「子供の貧困の状況及び子供の貧困対策の実施の状況（子供の貧困）」を「こども白書」として一体的に作成・公表しています。
令和 8 年版 首都圏白書（国土交通省）	正式名称は「首都圏整備に関する年次報告」（令和 7 年度首都圏整備に関する年次報告）で、通称「首都圏白書」です。
スポーツ分野の年次文書（スポーツ基本計画とスポーツ白書）	スポーツ庁（文部科学省）が所管するスポーツ基本法に基づく中核的な文書は「スポーツ基本計画」で、文部科学大臣が定める、スポーツに関する施策の総合的かつ計画的な推進を図るための重要な…
特許行政年次報告書 2026 年版（特許庁）	知的財産をめぐる動向と特許庁の施策を毎年取りまとめる年次報告書です。
令和 8 年版 通商白書（通商白書 2026・経済産業省）	
宇宙分野の政府年次文書（宇宙基本計画工程表・重点事項／内閣府）	宇宙分野には「宇宙白書」という名称の政府の法定白書はありません。
運輸安全委員会年報 2026（運輸安全委員会）	運輸安全委員会の活動全般を紹介する年次報告書で、各モード（航空・鉄道・船舶）の調査状況や公表した報告書の概要、国際的な取組などを掲載しています。
日本の財政関係資料（令和 8 年 4 月・財務省）	財政に関する「財政白書」という名称の法定白書はありませんが、財務省が毎年（当初予算成立後の 4 月頃と補正時期）に公表する「日本の財政関係資料」が、我が国財政の現状を体系的に示す広義…

9.6 分野別：どのアプリでどの資料を使うか

全資料を検索するアプリ（6 本）：1 AI 対話アシスタント、6 調査レポート作成（根拠付表示）、63 議会答弁作成、65 地方議員支援 AI、67 行政視察調査資料作成、69 請願・陳情審査資料作成

業務の分野が決まっているアプリは、関係する資料だけを検索します（精度が上がり、速くなります）。

資料	使うアプリ（全資料アプリ以外）
日本成長戦略	114 企業誘致・商工振興提案書

資料	使うアプリ（全資料アプリ以外）
骨太方針	24 総合計画・施策立案支援、27 公民連携（PPP）事業提案書作成、31 人口・行政需要分析、33 予算要求・執行分析、34 予算編成・査定資料作成
地域未来戦略	24 総合計画・施策立案支援、26 シティプロモーション戦略書作成、27 公民連携（PPP）事業提案書作成、31 人口・行政需要分析、114 企業誘致・商工振興提案書、119 観光イベント企画書作成、129 まちづくり計画・景観計画作成、173 多文化共生計画・地域連携事業、174 移住定住促進パンフレット作成、175 地域おこし協力隊募集要項作成、176 ふるさと納税返礼品企画書、179 NPO 支援・協働事業提案書作成、180 地域活動拠点・コミュニティ運営計画
国家安全保障戦略	（全資料アプリのみ）
地方財政	24 総合計画・施策立案支援、27 公民連携（PPP）事業提案書作成、31 人口・行政需要分析、33 予算要求・執行分析、34 予算編成・査定資料作成、35 財政指標分析レポート、71 監査報告書・指摘事項作成、143 水道事業経営分析・料金説明資料
経済財政	24 総合計画・施策立案支援、25 EBPM 支援、31 人口・行政需要分析、33 予算要求・執行分析、34 予算編成・査定資料作成、35 財政指標分析レポート
公務員	22 コンプライアンス研修資料、42 人材育成・研修計画作成、43 職員メンタルヘルス対策資料、45 職務記述書・人員配置資料作成、56 業務プロセス改善（BPR）提案書
情報通信	24 総合計画・施策立案支援、25 EBPM 支援、26 シティプロモーション戦略書作成、56 業務プロセス改善（BPR）提案書、58 サイバーセキュリティ対策計画書、59 オープンデータ・データ利活用計画、61 生成 AI・AI 活用ガイドライン作成、117 中小企業・創業・DX 支援
中小企業	114 企業誘致・商工振興提案書、117 中小企業・創業・DX 支援
小規模企業	114 企業誘致・商工振興提案書、117 中小企業・創業・DX 支援
ものづくり	117 中小企業・創業・DX 支援
通商	（全資料アプリのみ）
労働経済	25 EBPM 支援、43 職員メンタルヘルス対策資料、126 障害者雇用促進計画書作成、127 若者就職サポート事業企画書、128 雇用・就労支援事業評価
観光	26 シティプロモーション戦略書作成、119 観光イベント企画書作成、120 観光 PR・SNS 発信
科学技術・イノベーション	（全資料アプリのみ）
エネルギー	107 環境基本計画策定支援、112 脱炭素計画・温室効果ガス集計
厚生労働	94 福祉制度横断案内・手続整理、95 障害福祉サービス計画書作成、96 介護保険事業計画策定支援、97 高齢者支援・権利擁護案内、98 地域包括ケア推進計画書作成、100 母子保健計画書作成、104 保健事業・感染症対策企画

資料	使うアプリ（全資料アプリ以外）
高齢社会	24 総合計画・施策立案支援、31 人口・行政需要分析、94 福祉制度横断案内・手続整理、96 介護保険事業計画策定支援、97 高齢者支援・権利擁護案内、98 地域包括ケア推進計画書作成、157 要配慮者避難支援計画書作成、179 NPO 支援・協働事業提案書作成、180 地域活動拠点・コミュニティ運営計画
障害者	94 福祉制度横断案内・手続整理、95 障害福祉サービス計画書作成、126 障害者雇用促進計画書作成、157 要配慮者避難支援計画書作成
自殺対策	43 職員メンタルヘルス対策資料、162 児童生徒支援・不登校対応計画
消費者	87 消費生活相談対応文書作成
食育	104 保健事業・感染症対策企画、122 農林水産物 PR・ブランド支援
こども	24 総合計画・施策立案支援、31 人口・行政需要分析、94 福祉制度横断案内・手続整理、100 母子保健計画書作成、102 子育て支援事業企画書作成、106 ひとり親支援案内作成、127 若者就職サポート事業企画書、160 教育振興計画・学校運営支援、161 学校保健・安全管理文書作成、162 児童生徒支援・不登校対応計画
文部科学	160 教育振興計画・学校運営支援、161 学校保健・安全管理文書作成、162 児童生徒支援・不登校対応計画、163 学校施設・通学路安全点検支援、164 生涯学習・文化・スポーツ事業企画、169 日本語教室運営計画書作成
人権教育・啓発	91 人権啓発イベント企画書作成、92 人権啓発・研修資料作成
男女共同参画	89 DV・困難相談初動支援、91 人権啓発イベント企画書作成、92 人権啓発・研修資料作成、102 子育て支援事業企画書作成、106 ひとり親支援案内作成、153 避難所運営マニュアル作成
入管	169 日本語教室運営計画書作成、170 外国人住民向け制度・生活情報案内、173 多文化共生計画・地域連携事業
防災	134 道路・河川維持管理計画、142 耐震・住宅改修補助制度案内、147 管路・施設更新計画作成、150 地域防災計画作成、152 防災訓練・図上訓練企画、153 避難所運営マニュアル作成、154 被災者支援制度案内作成、155 全庁 BCP・受援計画策定支援、156 災害廃棄物処理計画書作成、157 要配慮者避難支援計画書作成
消防	150 地域防災計画作成、152 防災訓練・図上訓練企画、155 全庁 BCP・受援計画策定支援
警察	58 サイバーセキュリティ対策計画書、89 DV・困難相談初動支援
犯罪	（全資料アプリのみ）
再犯防止推進	（全資料アプリのみ）
交通安全	161 学校保健・安全管理文書作成、163 学校施設・通学路安全点検支援
国土交通	27 公民連携（PPP）事業提案書作成、31 人口・行政需要分析、129 まちづくり計画・景観計画作成、133 街路樹・緑地管理計画書作成、134 道路・河川維持管理計画、137 空き家対策計画書作成、142 耐震・住宅改修補助制度案内、143 水道事業

資料	使うアプリ（全資料アプリ以外）
	経営分析・料金説明資料、146 地域公共交通計画・運行改善、147 管路・施設更新計画作成、174 移住定住促進パンフレット作成
土地	129 まちづくり計画・景観計画作成、137 空き家対策計画書作成
交通政策	146 地域公共交通計画・運行改善
環境	107 環境基本計画策定支援、109 ごみ減量推進計画書作成、112 脱炭素計画・温室効果ガス集計、133 街路樹・緑地管理計画書作成、156 災害廃棄物処理計画書作成
食料・農業・農村	121 農林水産業振興計画・補助金支援、122 農林水産物 PR・ブランド支援、124 新規就農者支援計画書作成、176 ふるさと納税返礼品企画書
森林・林業	121 農林水産業振興計画・補助金支援
水産	121 農林水産業振興計画・補助金支援、122 農林水産物 PR・ブランド支援

9.7 RAG を上手に使うコツ

コツ	例
テーマを具体的に書く	×「防災について」→ ○「南海トラフ地震を想定した避難所運営と受援体制」
国の施策名・分野名を入れる	「こども未来戦略」「国土強靱化」「地域未来交付金」などの語を入れると、該当箇所が見つかりやすくなります
国の方針との整合を頼む	「骨太方針 2026 と地域未来戦略に沿って、重点施策を整理して」
引用番号と引用元を照合する	本文の［2］が、引用元の［2］の抜粋と合っているかを確認します
数値は公式資料で確認する	引用元の URL から原文を開き、数値・年度・出典の表を確認します
自治体の資料は添付する	白書は国の資料です。自分の自治体の計画・統計・条例は、ファイル添付で読み込ませます
AI 対話は「公務モード」にする	高速モードでは白書・戦略を参照しません

9.8 RAG でできないこと・注意点

- 自治体固有の情報は含まれません。 人口・予算・計画・条例などは、職員が確認する事項として区別されます。

- 収録時点の版です。 令和 7〜8 年版（2025〜2026 年版）が中心です。最新の改訂や年度途中の変更は反映されていません。
- 引用元が表示されない回もあります。 関係の深い箇所が見つからなかった場合で、異常ではありません。
- 応答が遅いときは、関連度の評価を途中で打ち切ります。 その場合は、関係の薄い引用元が混ざることがあります。抜粋を見て判断してください。
- 引用は根拠の「手がかり」です。 決裁・公表の前に、必ず公式資料の原文と照合してください。